

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601904779 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2246601543692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВА2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника

Муниципального органа управления
образованием – Управления образования
Тавдинского городского округа
от 18.12.2024 № 619

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Кошуки**
(новая редакция)

М.О. Тавдинский
с. Кошуки, 2024

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Предмет и цели деятельности учреждения.....	4
III. Основные и иные, не являющиеся основными виды деятельности учреждения.....	5
IV. Виды реализуемых образовательных программ.....	6
V. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.....	7
VI. Порядок управления деятельностью учреждения	9
1) Руководитель учреждения.....	9
2) Общее собрание работников учреждения.....	11
3) Педагогический совет учреждения	12
4) Совет родителей (законных представителей) обучающихся	13
5) Совет обучающихся (старшеклассников)	14
VII. Имущество и финансово-экономическая деятельность учреждения.....	15
VIII. Локальные нормативные акты учреждения	16
IX. Порядок внесения изменений в Устав.....	17
X. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения	17
XI. Заключительные положения	18

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кошуки, утвержденного приказом Муниципального органа управления образованием – Управления образования Тавдинского городского округа от 02.12.2024 №558

I. Общие положения

1. Сведения об учреждении:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошуки.

Сокращенное наименование: МКОУ СО школа с. Кошуки.

Полное и сокращенное наименования учреждения являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

Местонахождения учреждения: Свердловская область, М.О. Тавдинский, с. Кошуки.

Адрес учреждения: 623965, Свердловская область, р-н Тавдинский, с. Кошуки, ул. Мира, д.1.

Адреса мест осуществления деятельности:

Свердловская область, р-н Тавдинский, с. Кошуки, ул. Мира, д.1,

Свердловская область, р-н Тавдинский, с. Кошуки, ул. Молодёжная, д.15,

Свердловская область, р-н Тавдинский, д. Увал, ул. Школьная, д.3.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

3. Учреждение находится в ведении Муниципального органа управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

4. Сведения об органах, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и функции и полномочия учредителя учреждения:

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование Тавдинского муниципального округа (далее по тексту – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и координацию деятельности учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа (далее по тексту – учредитель).

Место нахождения учредителя: Свердловская область, М.О. Тавдинский, город Тавда.

Адрес учредителя: 623950, Свердловская обл., р-н Тавдинский, г. Тавда, ул. Ленина, д. 78А.

5. Компетенции учредителя:

1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;

2) выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 3) согласование штатного расписания учреждения;
- 4) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания или бюджетной сметы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения;
- 8) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) согласование программы развития образовательной организации учреждения;
- 12) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- 13) установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 14) осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», нормативными правовыми актами муниципальных органов Тавдинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей, создания условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в учреждении.

3. Целями деятельности учреждения являются:
образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

образовательная деятельность по реализации образовательной программы начального общего образования, направленная на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

образовательная деятельность по реализации образовательной программы основного общего образования, направленная на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

дополнительное образование детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

III. Основные и иные, не являющиеся основными виды деятельности учреждения

1. Виды деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

Образование дошкольное(код ОКВЭД 85.11);

Образование начальное общее (код ОКВЭД 85.12);

Образование основное общее (код ОКВЭД 85.13);

Образование среднее общее (код ОКВЭД 85.14)

Дополнительное образование детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41.9);

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код ОКВЭД 85.41.91)

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код ОКВЭД 88.91);

Деятельность библиотек и архивов (код ОКВЭД 91.01).

Профессиональное обучение (код ОКВЭД 85.30)

Деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (код ОКВЭД 56.29.4)

2. Основные виды деятельности учреждения - образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

основного общего образования, начального общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающим программам;

организация питания обучающихся в учреждении;

научная деятельность;

творческая деятельность;

организация групп развития, спортивных секций;

организация лагерей с дневным пребыванием детей;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство (консультирование) по учебным предметам основного общего образования;

деятельность по оказанию: логопедических услуг, психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;

оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;

оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста: обучение чтению, грамоте, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию речи, проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей, проведение занятий по подготовке к школе.

4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Свердловской области и Тавдинского муниципального округа. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

Порядок определения платы и(или) размер платы за оказанные услуги и(или) выполнение работы при осуществлении учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается муниципальным правовым актом учредителя.

7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

IV. Виды реализуемых образовательных программ

1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

3. Учреждение реализует:

- 1) образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию: общеобразовательную программу начального общего образования, общеобразовательную программу основного общего образования;
- 2) общеобразовательную программу дошкольного образования;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4. Учреждение при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

V. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением

видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в учреждении, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и других законодательных актов Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов муниципальных органов Тавдинского муниципального округа.

4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

6. Учреждение несет ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,

за жизнь и здоровье работников при осуществлении ими деятельности в учреждении,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются учреждением по согласованию с ее учредителем.

VI. Порядок управления деятельностью учреждения

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - директор учреждения (далее по тексту – руководитель).

Коллегиальными органами управления деятельностью учреждения являются:
общее собрание работников,
педагогический совет,
совет родителей (законных представителей) обучающихся,
совет обучающихся (старшеклассников).

1) Руководитель учреждения

Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается учредителем или избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением учредителем.

Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иным органам учреждения.

Руководитель:

планирует, организует и контролирует деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность работы учреждения

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры гражданско-правового характера;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

заключает коллективный договор;

устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты работникам учреждения;

применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеет заместителей, которых назначает и освобождает от должности своим приказом, делегирует им свои права, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции дает устные распоряжения и указания, издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с целями деятельности учреждения, заданиями учредителя и назначением имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

организует деятельность по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) путем разработки, согласования и

утверждения организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности, заполнения актов обследования и категорирования объектов (территорий) учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом руководителя.

Ответственность руководителя:

Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, за нецелевое использование средств бюджета учреждения.

Руководитель учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя.

2) Общее собрание работников учреждения

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует пятьдесят процентов и более от числа работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

создание постоянных и (или) временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

иные полномочия в соответствии с положением об Общем собрании работников.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания протоколируются, и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание, как орган управления учреждением, члены общего собрания не вправе выступать от имени учреждения.

3)Педагогический советучреждения

Педагогический советучреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением, осуществляющим общее руководство осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместители, педагогические работники учреждения.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия членов педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть учебного года.

Педагогический совет избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых педагогическим советом решений.

При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении; реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение и принятие образовательной программы при организации обучения на дому, представленной в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;

рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, обсуждение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством;

принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет, как орган управления учреждением, члены педагогического совета не вправе выступать от имени учреждения.

4) Совет родителей (законных представителей) обучающихся

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей (законных представителей) учреждения.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей от классов соответствующего года обучения.

С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.

Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета родителей. Совет родителей принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помочь учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

Совет родителей, как орган управления учреждением, члены Совета родителей, не вправе выступать от имени учреждения.

5) Совет обучающихся (старшеклассников)

Совет обучающихся (старшеклассников) (далее – совет обучающихся) – это коллегиальный орган управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обучающихся входят представитель руководства образовательного

учреждения (руководитель или заместители руководителя учреждения) и представители педагогических работников учреждения.

Срок полномочий: совет обучающихся формируется на один учебный год.

Компетенция совета обучающихся. Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения

готовить и вносить предложения руководителю учреждения по организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни учреждения.

входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы.

Совет обучающихся, как орган управления учреждением, члены Совета обучающихся, не вправе выступать от имени учреждения.

VII. Имущество и финансово-экономическая деятельность учреждения

1. Источники формирования имущества

Имущество учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Учреждение не вправе совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организацией из бюджета Тавдинского

муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2. Финансово-экономическая деятельность:

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовых органах Тавдинского муниципального округа.

Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования, в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает учредитель.

3. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5. Учреждение по согласованию с учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Российским законодательством средствах информации.

VIII. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 3 настоящего раздела.

2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков и других формах.

3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом, и утверждается приказом руководителя учреждения;

2) все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения;

3) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся (старшеклассников), общего собрания работников, представительных органов работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения, вносимые в устав, утверждаются учредителем.
2. Субъектами инициативы о внесении изменений в устав являются учредитель или руководитель учреждения.
3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в устав рассматривает учредитель.
4. Разработку изменений в устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.
5. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.
6. Изменения, вносимые в устав, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

X. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации».

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тавдинского муниципального округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

XI. Заключительные положения

Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Свердловской области.

Верно

Прошито, прошумеровано и спречено печати
Государственного (18) места(ов) 18/12/24
Начальником ОУО - Управления образования
С.Г. Рожина

