

Соглашение о совместной деятельности

г. Екатеринбург

« 30 » мая 20 14 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (далее - ГАОУ СО «Дворец молодёжи») в лице директора Шевченко Константина Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошуки - базовая площадка ГАОУ СО «Дворец молодёжи» (далее ОУ-БП), в лице директора Барьковой Галины Игнатьевны, действующей на основании Устава, со второй стороны и МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа (далее – Управление образования) в лице начальника Рожиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации образовательного проекта «АГРО проект «Хозяин фермерской усадьбы» МКОУ СО школы с. Кошуки Тавдинского ГО.

Цель проекта: Разработка комплекса условий для развития личностного потенциала каждого обучающегося как основы самоактуализации, профессионального самоопределения и самореализации в сельском социуме.

1.2. Организация в рамках данного проекта совместной деятельности по научной, программно-методической, кадровой, информационной поддержке дополнительного образования в Тавдинском ГО, реализации образовательных программ в условиях инновационного развития дополнительного образования Свердловской области.

1.3. Задачи, реализуемые в рамках проекта, стадии и этапы разработки и внедрения, сроки, конечный продукт определяются проектом, рекомендованным научно-методическим советом ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и утвержденным директором ГАОУ СО «Дворец молодёжи». План работы по реализации вышеобозначенного проекта является неотъемлемым приложением данного соглашения, составляется на учебный год и утверждается директором ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Обязанности сторон

ГАОУ СО «Дворец молодёжи» поручает руководство по реализации проекта

Отделению экологического образования

(структурное подразделение Дворца молодёжи)

в лице Коркиной Юлии Владимировны

(Ф.И.О. начальника подразделения)

и осуществляет свою деятельность по реализации проекта через назначаемого приказом директора ГАОУ СО «Дворец молодёжи» куратора. Общую координацию и контроль деятельности базовых площадок ГАОУ СО «Дворец молодёжи» осуществляет отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2.1. ГАОУ СО «Дворец молодёжи»:

- Руководствуется Положением об инновационной деятельности ГАОУ СО «Дворец молодёжи», Положением об образовательном учреждении – базовой площадке ГАОУ СО «Дворец молодёжи» соответствующего вида (пилотной).
- Согласует с Управлением образования установление и снятие с образовательного учреждения статуса базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодёжи».
- Контролирует реализацию проекта через куратора проекта.

- В случае положительной оценки результатов проекта, организует их внедрение в образовательных учреждениях области.

- Определяет систему стимулирования работы кураторов базовых площадок.
- Оплачивает на основании отдельно заключенных договоров издание методических материалов, связанных с реализацией проекта в соответствии с установленными в ГАОУ СО «Дворец молодёжи» нормами.

2.1.1. Куратор базовой площадки:

- совместно с директором ОУ-БП формирует проект (программу), планирует деятельность по реализации проекта;
- корректирует, по согласованию с ОУ-БП, проект и планы работы по реализации проекта;
- посещает ОУ-БП в целях проведения консультаций, изучения документов, проведения и посещения занятий и других мероприятий, проводимых в рамках деятельности по реализации проекта в соответствии с календарным планом;
- проводит анализ процесса и мониторинг результатов деятельности ОУ-БП по реализации проекта;
- способствует научно-методическому сопровождению деятельности ОУ-БП по реализации проекта;
- представляет научно-методическому совету ГАОУ СО «Дворец молодёжи» отчет о результатах реализации проекта;
- представляет в отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи» отчеты о промежуточных и итоговых результатах работы ОУ-БП;
- вносит предложения о дальнейшем использовании результатов реализации проекта (темы работы ОУ-БП).

2.2. ОУ-БП:

- Руководствуется в своей деятельности положением «Об образовательном учреждении – базовой площадке ГАОУ СО «Дворец молодёжи» соответствующего вида (пилотной).
- Создает необходимые материально-технические, организационные условия для инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта.
- Формирует совместно с куратором план реализации проекта.
- Обеспечивает реализацию плана проекта ОУ-БП в установленные сроки.
- Принимает участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом совместной деятельности с ГАОУ СО «Дворец молодёжи», организует анализ эффективности реализации проекта (плана работы).
- Организует распределение должностных обязанностей, связанных с участием в реализации проекта, создает, при необходимости, и обеспечивает деятельность творческих (проектных) групп из числа работников ОУ.
- Создает Совет по инновационной деятельности из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, представителей общественности и муниципального органа управления образованием.
- Составляет первичные рабочие материалы, в соответствии с планом работы, для последующего обсуждения с куратором проекта.
- Составляет и согласует с куратором проекта и Советом по инновационной деятельности пакет необходимых нормативных документов (Положение об инновационной (экспериментальной) работе в образовательном учреждении, приказ директора о деятельности в качестве базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодёжи», программы (планы) работы ОУ-БП).
- Своевременно представляет куратору проекта отчетные материалы в соответствии с календарным планом, согласно положению «Об образовательном учреждении – базовой площадке ГАОУ СО «Дворец молодёжи».
- Совместно с куратором проекта обеспечивает научно-методическую подготовку внедрения результатов исследовательской деятельности в массовую практику.
- Без согласия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» не публикует и не распространяет материалы, связанные с реализацией проекта.

- Финансирует мероприятия, связанные с реализацией проекта (создает материально-технические условия, дополнительно оплачивает работникам образовательного учреждения осуществление инновационной деятельности и т.п.) из собственных средств и (или) средств учредителя, а так же полученных в результате конкурсных или грантовых программ.
- Своевременно информирует куратора проекта о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

2.3. Управление образования:

- Дает согласие на реализацию инновационного проекта до его рассмотрения научно-методическим советом ГАОУ СО «Дворец молодёжи».
- Назначает своих представителей в Совет по инновационной деятельности ОУ-БП.
- По согласованию с куратором проекта и руководителем ОУ-БП обеспечивает необходимое нормативно-правовое, материально-техническое, методическое, кадровое, информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности ОУ-БП по реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и образовательного учреждения по созданию базовой площадки.
- Обеспечивает выделение ОУ-БП средств на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по реализации инновационного образовательного проекта.
- Оказывает содействие и осуществляет контроль деятельности ОУ-БП по реализации инновационного образовательного проекта.

3. Права сторон

3.1. ГАОУ СО «Дворец молодёжи» имеет право:

- по согласованию с ОУ-БП вносить дополнения, изменения в содержание проекта;
- в одностороннем порядке заменять куратора проекта;
- по согласованию с ОУ-БП публиковать и распространять материалы, связанные с реализацией проекта;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении работников ОУ-БП, в связи с реализацией проекта.

3.2. ОУ-БП имеет право:

- создавать Совет по инновационной деятельности ОУ-БП. В состав Совета могут входить руководители и педагоги ОУ-БП, куратор, представители Управления образования, другие заинтересованные лица. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете по инновационной (экспериментальной) деятельности разрабатываемым ОУ-БП самостоятельно и утвержденным директором ОУ-БП.
- обращаться в ГАОУ СО «Дворец молодёжи» за информацией по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- присутствовать на заседаниях научно-методического совета ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией проекта;
- на публикацию, по согласованию с ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и при наличии соответствующего экспертного заключения, созданной научно-методической продукции.

3.3. Управление образования имеет право:

- присутствовать на заседаниях научно-методического совета ГАОУ СО «Дворец молодёжи» при рассмотрении вопросов взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и ОУ-БП по созданию базовой площадки и подведению итогов реализации инновационного образовательного проекта;
- ходатайствовать перед научно-методическим советом ГАОУ СО «Дворец молодёжи» о внесении изменений и дополнений в инновационный образовательный проект после его утверждения;
- контролировать ход инновационной деятельности через своих представителей в Совете по инновационной деятельности ОУ-БП.

4. Сроки и заключение соглашения

- 4.1 Срок действия Соглашения определяется сроком реализации проекта.
4.2 Срок действия Соглашения может быть продлен по соглашению сторон.
4.3 Соглашение может быть расторгнуто досрочно в соответствии с п.5.4.настоящего соглашения.
4.4 Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. ГАОУ СО «Дворец молодёжи» в лице куратора проекта несет ответственность за:

- несвоевременный анализ и оформление результатов и продуктов деятельности по реализации проекта;
- невыполнение утвержденного календарного плана деятельности по реализации проекта;
- некачественное проведение мероприятий, включенных в план совместной деятельности ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и ОУ-БП, ответственным за проведение которых является куратор проекта.

5.2. ОУ-БП несет ответственность за:

- невыполнение календарного плана реализации проекта;
- некачественное выполнение мероприятий в соответствии с п.2.2. настоящего договора;
- нарушение сроков предоставления отчетности.

5.3. Качество деятельности сторон по выполнению взятых обязательств выявляется средствами анализа отчетных материалов, непосредственного посещения ОУ-БП, результатами мониторинговых исследований.

5.4. С ОУ-БП может быть снят статус базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодёжи» в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств (п. 2.2. договора), невыполнение плана и программы работ;
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения сроков предоставления отчетности.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение и порядок разрешения споров, расторжение соглашения

6.1. Дополнения и изменения в Соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

6.2. Споры, связанные с выполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров всех сторон соглашения.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Прочие условия

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой стороны), которые имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»
620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 1
ИНН 6658021258 КПП 665801001
ОГРН 1036602641789
Тел.: +7 (343) 278 77 71,
факс.: +7 (343) 286 97 15
mail@dm-centre.ru,
www.dm-centre.ru

Директор

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



/К.В.Шевченко/

М.П.

Образовательное учреждение:
МКОУ СО школа с. Кошуки
623965, Тавдинский район с Кошуки,
ул. Мира, 1
Тел.: +7(34360) 3-34-46
факс +7(34360) 3-34-46
schoolkosuki@mail.ru

Директор



/ Барькова Г. И. /

М.П.

Муниципальный орган Управления
образования – Управление образованием
Тавдинского городского округа
623960 Свердловская обл., г. Тавда
ул. Кирова, 118.
телефон: (34360) 2-15-30

Начальник



/ Рожина С. Г. /

М.П.