

**Муниципальный орган управления образованием -
Управление образованием Тавдинского городского округа**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 2

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России/Рособрнадзором от 04.04.2023 г. № 233/552, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 г. № 59-Д (далее – Порядок проведения итогового собеседования), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Тавдинского городского округа итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся, завершающих в 2023 – 2024 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования **14 февраля 2024 года**.

2. Провести итоговое собеседование на базе общеобразовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

3. Установить время начала итогового собеседования – 09.00.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Сформировать приказом **до 01.02.2024 г.:**

• Комиссию образовательной организации по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственного организатора по подготовке и проведению итогового собеседования в образовательной организации;

- организаторов вне аудиторий;

- экзаменаторов-собеседников;

-технического специалиста, оказывающего информационно-технологическое сопровождение.

• Комиссию образовательной организации по проверке ответов участников итогового собеседования.

4.2. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования.

4.3. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования **13.02.2024 г.**

4.4. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- информационную безопасность во время проведения итогового собеседования;

- условия хранения экзаменационных материалов;

- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;

- безопасность условий проведения итогового собеседования;

- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10-11-х классов в день проведения итогового собеседования.

5. Ответственному организатору по подготовке и проведению итогового собеседования в образовательной организации:

5.1. Организовать сбор заявлений обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании **до 01.02.2024 г.**

5.2. Провести под подпись инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора **до 13.02.2024 г.**

5.3. Провести под подпись инструктаж участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных его участниками **до 01.02.2024 г.**

5.3. Получить списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования, черновики для экспертов для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора **13.02.2024 г.**

5.4. Организовать проверку готовности аудиторий для проведения итогового собеседования, оборудования для записи ответов обучающихся **13.02.2024 г.**

5.5. За сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» <http://fipi.ru> и тиражировать критерии оценивания для экспертов.

5.6. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30. получить по служебным каналам связи контрольно-измерительные материалы для проведения итогового собеседования.

5.7. Провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати бланков **14.02.2024 г.**

5.8. Организовать работу экспертов по проверке ответов итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой проверки **до 16.02.2024 г.**

5.9. Обеспечить загрузку ссылок на аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования в Региональную базу данных в соответствии со сроками и инструкциями, установленными РЦОИ.

6. Ответственному за информационный обмен в МОУО – Управлении образованием (Сабанин И.А.):

6.1. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение процесса получения и передачи материалов итогового собеседования, отчетных форм в соответствии с инструкциями ЦОИ.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С приказом ознакомлены



С.Г. Рожина

Е.В. Лаптева
И.А. Сабанин