

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Свердловская область  
Тавдинский городской округ  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кошуки  
623965 с. Кошуки, Тавдинский район, ул. Мира, 1, тел. (34360) 3-34-46  
ОГРН 1026601904779, ИНН 6634007617, КПП 667601001, л/сч. 03906300520 в фильтровании  
администрации Тавдинского городского округа, e-mail: [scoolkosuki@mail.ru](mailto:scoolkosuki@mail.ru)

---

## **Приказ**

от 15.01.2024 г.

**№ 5**

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса в МКОУ СО школе с. Кошуки в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России/ Рособрнадзором от 04.04.2023 г № 233/552, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 г № 04-339) далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2021 г. № 59-Д (далее – Порядок проведения итогового собеседования), с приказом МОУО-Управления образованием № 2 от 09.01.2024 г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2024 году», с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МКОУ СО школе с. Кошуки итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся, завершающих в 2023 – 2024 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования **14 февраля 2024 года**.
2. Провести итоговое собеседование в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.
3. Установить время начала итогового собеседования – 09.00.
4. Сформировать состав комиссии МКОУ СО школы с. Кошуки по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  - координатор по подготовке и проведению итогового собеседования: заместитель директора по УВР Коробейникова С.Ю.
  - организатор вне аудиторий: секретарь Мезюха А.Н.
  - экзаменатор-собеседник: учитель математики Кузьмина М.В.
  - эксперт: учитель русского языка и литературы Скютте Ж.З.
  - технический специалист, оказывающий информационно-технологическое сопровождение: учитель информатики Сафонов А.Г.

Координатору по подготовке и проведению итогового собеседования: заместителю директора по УВР Коробейникова С.Ю.

4.1. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования.

4.2. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования **13.02.2024 г.**

4.3. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность во время проведения итогового собеседования;
- условия хранения экзаменационных материалов;
- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;
- безопасность условий проведения итогового собеседования;
- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10-11-х классов в день проведения итогового собеседования.

4.4. Организовать сбор заявлений обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании **до 01.02.2024 г.**

4.5. Провести под подпись инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора **до 13.02.2024 г.**

4.6. Провести под подпись инструктаж участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных его участниками **до 01.02.2024 г.**

4.7. Получить списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования, черновики для экспертов для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора **13.02.2024 г.**

4.8. Организовать проверку готовности аудитории для проведения итогового собеседования, оборудования для записи ответов обучающихся **13.02.2024 г.**

4.9. За сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» <http://fipi.ru> и тиражировать критерии оценивания для экспертов.

4.10. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30. получить по служебным каналам связи контрольно-измерительные материалы для проведения итогового собеседования.

4.11. Провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати бланков **14.02.2024 г.**

4.12. Организовать работу экспертов по проверке ответов итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой № 1 (во время проведения итогового собеседования).

4.13. Обеспечить загрузку ссылок на аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования в Региональную базу данных в соответствии со сроками и инструкциями, установленными РЦОИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Кузьмина М.В.