

Утвержден приказом директора
МКОУ СО школы с. Кошуки
№ 187 от 13.10.2023 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию функциональной грамотности среди обучающихся
в МКОУ СО школе с. Кошуки на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Результат проведения мероприятия |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <i>1. Организационно - управленческая деятельность</i> | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год | до 15.10.2023 г. | Директор Зам. директора по УВР | Утвержденный приказом директора план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций, на 2023/2024 учебный год |
| 1.2 | Назначение специалиста, ответственного за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в МКОУ СО школе с. Кошуки | до 15.10.2023 г. | Директор | Приказ директора о назначении специалиста, ответственного за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в Тавдинском городском округе |
| 1.3 | Создание базы данных о прохождении педагогами программ повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | до 20.10.2023 г. | Специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в ОО | База данных педагогов, прошедших обучение; база данных педагогов, нуждающихся в повышении квалификации по направлениям функциональной грамотности |
| 1.4 | Обеспечение профессиональной подготовки педагогов на КПК по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение 2023/2024 учебного года | Директор специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в ОО | Информационная справка 100% педагогов прошли повышение квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности |
| 1.5 | Организация психолого-педагогического | в течение | Директор | Оказание помощи педагогам в ликвидации проблемных |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|--|
| | сопровождения педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | 2023/2024 учебный год | Зам. директора по УВР | зон по формированию и оценке функциональной грамотности |
| 1.6 | Обеспечение систематического использования в учебном процессе для оценки сформированности функциональной грамотности учащихся открытого банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | постоянно | педагоги | Мониторинговые таблицы, анкеты |
| 1.7 | Организация на уровне ОО системной методической работы по формированию и оценке функциональной грамотности в форме представления опыта работы педагогов | постоянно | Зам. директора по УВР | Непрерывность повышения уровня компетенций педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности, решение актуальных проблем в области профессиональной навигации с целью развития навыков функциональной грамотности |
| 1.8 | Активизация участия педагогов в профессиональных конкурсах, представлении своего опыта на разных уровнях | постоянно | Директор Зам. директора по УВР | Непрерывность повышения уровня компетенций педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности |
| 1.9 | Включение в план внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год посещение уроков с целью оценки уровня владения педагогами методами формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся | до 15.10.2023 г. | Директор Зам. директора по УВР | Информационная справка Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников |
| 1.10 | Систематическое обновление информации на тематической странице сайта школы; размещение актуальных материалов, связанных с формированием функциональной грамотности, проведением внешних оценочных процедур | постоянно | Специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности | Своевременное размещение и обновление материалов; обеспечение информированности участников образовательного процесса |
| 1.11 | Организация информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | постоянно | Зам. директора по УВР Специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности | Информационно-аналитические справки, публикации в СМИ, ресурсах сети Интернет |
| 1.12 | Организация участия ОО в региональном мониторинге функциональной грамотности | октябрь-ноябрь 2023 г. | Зам. директора по УВР | Определение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся, профессиональных компетенций педагогических работников |
| 2. Методическая деятельность | | | | |
| 2.1 | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов при формировании | по графику ИРО | ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | функциональной грамотности (предметных, методических) | | | работников |
| 2.2 | Обеспечение выполнения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников ОО, участников диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в т.ч. с учетом готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | в течении 2023/2024 учебного года | Зам. директора по УВР | Информационная справка Выполнены индивидуальные образовательные маршруты |
| 2.3 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности | по графику ИРО, по плану ОО | Директор Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Педагогами пройдены курсы повышения квалификации (удостоверение, сертификат), |
| 2.4 | Организация участия руководящих и педагогических работников в федеральных, региональных семинарах, вебинарах (в том числе на сайте ГК «Просвещение») по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Зам. директора по УВР | Приказы, письма МОУО-УО, ИАЦ Повышение компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности |
| 2.5 | Организация систематического использования педагогами методических материалов, заданий по видам грамотностей, размещенных на портале «Единое содержание общего образования» (https://edsou.ru/). | постоянно | Зам. директора по УВР специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в ОО | Информационная справка |
| 2.6 | Систематическое использование в учебном процессе электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (https://fg.reshe.edu.ru/), разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» | постоянно | Зам. директора по УВР специалист, ответственный за вопросы (мероприятия) по формированию функциональной грамотности в ОО | Информационная справка Охват обучающихся 8-9 классов, использующих Банк заданий в 2023/2024 учебном году, должен составлять 100 %; 1-7 классов – не менее 50 % |
| 2.7 | Проведение сопоставительного анализа результатов регионального мониторинга сформированности функциональной грамотности у обучающихся с целью выявления проблемных зон/разделов для планирования методической работы с педагогами | в течение 10 дней после получения результатов | Зам. директора по УВР | Аналитический отчет Контроль и своевременное принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся, профессиональных компетенций педагогических работников |
| 2.8 | Формирование функциональной грамотности при реализации программ профильных лагерей | март 2024 г., июнь 2024 г. | руководитель профильного лагеря | Формирование навыков решения учебных и житейских задач, креативного и критического мышления, коммуникативной грамотности, рефлексивной деятельности, проектной деятельности, способности к |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| | | | | самообразованию |
| 2.9 | Участие в Декаде функциональной грамотности (направление – финансовая грамотность) | 22.01. – 02.02.2024 г. | Директор Зам. директора по УВР | Обобщение и распространение опыта работы педагогов по формированию функциональной грамотности |
| 2.10 | Участие в городской конференция «Функциональная грамотность: чему и как учить сегодня для успеха завтра» | апрель 2024 г. | Директор Зам. директора по УВР | Представление лучших практик. Пополнение банка методических разработок по формированию функциональной грамотности |
| 3. Мониторинговая и аналитическая деятельность | | | | |
| 3.1 | Мониторинг тематической страницы сайтов ОО | ежемесячно | Зам. директора по УВР | Повышение уровня информированности родительской общественности, формирование позитивного отношения всех участников образовательного процесса к внешним оценочным процедурам |
| 3.2 | Мониторинг использования в учебном процессе банка заданий и диагностических материалов для формирования и оценки функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.reshe.edu.ru/) | 1 раз в квартал | Зам. директора по УВР | Контроль и своевременное принятие управленческих решений, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в 2023/2024 учебном году |
| 3.3 | Подготовка аналитических материалов по итогам исследования уровня функциональной грамотности в рамках регионального мониторинга | в течение месяца после опубликования итоговых результатов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Контроль и своевременное принятие управленческих решений, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в 2023/2024 учебном году |
| 3.4 | Анализ реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2023/2024 учебный год | до 01.07.2024 г. | Зам. директора по УВР | Отчет |